

Утверждаю:

Директор ООО «СК МЕД»

Бадеха К.В.

«09» января 2018 года

Приложение № 1

К приказу № 11 от 09.01.2018г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО «СК МЕД»**

Администрация и сотрудники ООО «СК МЕД» рады приветствовать Вас в нашем центре. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством поведение пациентов в ООО «СК МЕД», а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

Главными принципами нашей работы являются индивидуальный подход и уважение к каждому обратившемуся в центр. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного обследования и лечения.

Просим Вас выполнять настоящие правила. Только при полном сотрудничестве между персоналом и пациентом возможно достичь положительного результата в лечении.

### **1. Порядок обращения пациентов**

1.1. ООО «СК МЕД» является частным медицинским учреждением и в нем оказываются платные медицинские услуги.

1.2. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к специалисту осуществляется у администраторов Центра при личном обращении, по телефону 204-77-00 (центр в г.Екатеринбурге), +7(3439)64-65-67 (обособленное подразделение в г.Первоуральске) и на официальном сайте <http://www.skmed.ru>

1.3. Прием пациентов без предварительной записи возможен в день обращения при наличии свободного соответствующего специалиста.

1.4. Прием пациента осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт). Так же документ удостоверяющий личность предъявляют законные представители несовершеннолетнего ребенка или недееспособного гражданина.

1.5. Пациент должен придти в центр за 15 минут до приема для оформления амбулаторной карты и других необходимых документов.

1.6. При первичном обращении пациента администраторы Центра заполняют медицинскую карту амбулаторного больного. Составляют договор на оказание платных медицинских услуг. Медицинская карта пациента хранится в центре, на руки не выдается, но по просьбе пациента предоставляется ее полная заверенная копия. Анализы, рентгеновские снимки, другие результаты обследований являются частью медицинской карты и хранятся в ней.

1.7. Договор на оказание платных медицинских услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, соглашение о расторжении договора на оказание платных медицинских услуг за гражданина признанного недееспособным подписывают его законные представители на основании предъявления соответствующих документов.

1.8. Дети до 15 лет не имеют права подписывать договор, информированное согласие. Договор могут подписать только законные представители: родители, усыновители, опекуны, попечители. Не являются законными представителями, если они не опекуны, и не попечители (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры, гувернантки, няни, водители, охранники и т.д.). На первый прием должен прийти законный представитель и подписать необходимые документы (договор, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от медицинского вмешательства).

1.9. Дети возраста 15-18 лет имеют право подписывать информированное согласие, также с 15 лет разрешается предоставлять информацию о состоянии здоровья лично. Договор на оказание медицинских услуг детям возраста 15-18 лет подписывается их законным представителем.

1.10. Пациент предупрежден, что в целях безопасности в помещении центра ведется видеонаблюдение и запись телефонных разговоров..

## **2. Права и обязанности пациентов**

Пациент имеет право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

2.2. Обследование, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

2.4. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.

2.5. Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.

2.6. Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.7. Отказ от медицинского вмешательства.

Пациент обязан:

2.8. Соблюдать режим работы центра.

2.9. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка центра для пациентов.

2.10. Соблюдать правила поведения в общественных местах.

2.11. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (верхнюю одежду оставлять в гардеробе, проходить в помещение центра в бахилах). Бахилы находятся рядом с ресепшн при входе в медицинский центр.. Не оставлять ценные вещи в гардеробе, администрация центра за оставленные ценные вещи в гардеробе ответственности не несет.

2.12. Соблюдать требования пожарной безопасности.

2.13. Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях и на прилегающей территории..

2.14. Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

2.15. Уважительно относиться к медицинским работникам и персоналу центра. Соблюдать этику в общении с персоналом.

2.16. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность.

2.17. Приходить на прием в установленное время. При невозможности явиться в указанное время заранее предупредить администраторов центра. Администраторы подберут для Вас другое удобное время.

2.18. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

2.19. Бережно относиться к имуществу центра.

2.20. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен незамедлительно сообщить об этом администратору или другому персоналу.

2.21. Запрещается приходить в центр в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

### **3. Порядок разрешения споров.**

3.1. В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации центра: директору, главному врачу, заместителю директора в письменной форме.

3.2. Во всех случаях дается письменный ответ в течение 10 дней по существу поставленных вопросов.

3.3. По вопросам качества спор между сторонами рассматривается врачебной комиссией центра.

### **4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, иными должностными лицами центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Информация о состоянии здоровья пациента может быть сообщена родственникам и третьим лицам при наличии письменного согласия пациента..

4.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям предусмотренным законодательными актами.

## **5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

5.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояния его здоровья. По требованию пациента ему предоставляются копия медицинской карты.

Копия выдается по письменному заявлению в течение 5-ти дней. При получении пациент оформляет расписку в получении.

5.2. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор центра. Справка выдается в течение 10 дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций подтверждающих оплату медицинских услуг.

5.3. Копии, выписки, справки родственникам, знакомым выдаются только при наличии доверенности.

5.4. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность выдаются в соответствии с действующим законодательством.

**В случаях нарушения настоящих правил, неэтичного поведения, создание угрозы жизни и здоровью персоналу и пациентам центра администрация оставляет за собой право отказать пациенту в приеме и дальнейшем обслуживании в плановом порядке. Неотложная медицинская помощь оказывается пациентам в любом случае.**